

**Договір № _____
про надання інформаційних послуг**

м. Київ

« ____ » _____ 2021 року

Комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр»,
(далі – **Підприємство**), в особі в. о. директора Мисак Оксани Віталіївни, яка діє на підставі Статуту та розпорядження Київського міського голови від 07 липня 2020 року № 419, з однієї сторони, та

(далі – **Замовник**), в особі

який (яка) діє на підставі _____, з іншої сторони, які разом іменуються – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір про надання інформаційних послуг (далі – Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Підприємство в порядку та на умовах, визначених Договором, надає Замовнику інформаційні послуги, склад яких зазначений в пункті 1.2 Договору, далі – послуги, а Замовник оплачує надані послуги.

1.2. Підприємство щомісяця формує знеособлені відомості з інформаційної системи «Реєстр територіальної громади міста Києва» (далі – система РТГК), а саме:

- витяг з системи РТГК про кількість зареєстрованих або знятих з реєстрації осіб у житлових приміщеннях впродовж звітного періоду (календарного місяця);
- витяг з системи РТГК про загальну кількість зареєстрованих осіб у житлових приміщеннях на кінець звітного періоду (календарного місяця).

Вказані відомості надаються у розрізі житлових приміщень.

2. Порядок надання послуг

2.1. Послуги надаються Підприємством виключно щодо осіб, зареєстрованих або знятих з реєстрації у житлових приміщеннях будинків, що обслуговуються Замовником.

Перелік таких будинків є Додатком 1 до Договору. Зміни до Переліку житлових будинків можуть бути внесені шляхом укладення Сторонами додаткової угоди до Договору.

2.2. Результат послуг (зазначені в пункті 1.2 Договору витяги) надсилається Замовнику до сьомого робочого дня (включно) місяця, наступного за звітним, у електронному вигляді на адресу електронної пошти: _____.

За запитом Замовника результат послуг може бути повторно надісланий на цю ж саме адресу без додаткової оплати.

Результат послуг надсилається з адреси електронної пошти: gromadi.gioc@kmda.gov.ua.

2.3. Підприємство надає Замовнику консультаційну підтримку з питань, що відносяться до предмету Договору. Замовник протягом дії Договору може звернутися за отриманням консультаційної підтримки до Служба підтримки Реєстру територіальної громади м. Києва за адресою електронної пошти: gromadi.gioc@kmda.gov.ua, або за телефонами 366-81-57; 366-81-58; 366-81-59 (у робочий час).

3. Ціна Договору й порядок розрахунків

3.1. Ціна Договору складає _____ грн (_____ гривень _____ копійок), в тому числі ПДВ – _____ грн (_____ гривень _____ копійок), згідно з Розрахунком вартості послуг, який є Додатком 2 до Договору.

3.2. Оплата послуг здійснюється Замовником щомісяця шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок Підприємства на підставі узгоджених та підписаних Сторонами актів приймання-передачі наданих послуг впродовж 7 (семи) днів з моменту їх підписання.

3.3. Акти приймання-передачі наданих послуг формуються Підприємством в електронній формі та надсилаються на електронну пошту Замовника, вказану в п. 2.2 Договору, впродовж 7 (семи) робочих днів місяця, що є наступним за звітний місяць. На вимогу Замовника Акти приймання-передачі наданих послуг надаються Замовнику в письмовій формі.

3.4. Замовник впродовж 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання Актів приймання-передачі наданих послуг повинен їх підписати та повернути один примірник Підприємства.

3.5. У випадку, якщо протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання Актів приймання-передачі наданих послуг Замовник їх не підписав та не повідомив Підприємство про наявність обґрунтованих зауважень, Акти приймання-передачі наданих послуг вважаються узгодженими в редакції Підприємства.

4. Обов'язки Сторін

4.1. Підприємство зобов'язане:

4.1.1. Забезпечити надання якісних послуг протягом дії Договору.

4.1.2. При виникненні обставин, що перешкоджають виконанню Договору, повідомити про такі обставини Замовника.

4.1.3. Додержуватися конфіденційності інформації щодо персональних даних, отриманих в ході виконання Договору.

4.1.4. Нести інші зобов'язання, передбачені Договором.

4.2. Замовник зобов'язаний:

Надавати Виконавцю всю необхідну інформацію, пов'язану з виконанням умов Договору.

4.2.2. Своєчасно й в повному обсязі оплачувати послуги Підприємства.

4.2.3. Додержуватися конфіденційності інформації щодо персональних даних, отриманих в ході виконання Договору.

4.2.4. Нести інші зобов'язання, передбачені Договором.

5. Відповідальність Сторін

5.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену Договором і законодавством України.

5.2. У випадку порушення Замовником порядку (строків, розміру) оплати вартості послуг, Підприємство має право призупинити надання послуг Замовнику до погашення заборгованості.

5.3. Призупинення надання послуг і розірвання (припинення дії) Договору не звільняє Замовника від зобов'язань щодо оплати фактично наданих Підприємством послуг.

5.4. За порушення строків оплати вартості послуг Замовник сплачує Підприємству пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла на момент виникнення заборгованості, від суми заборгованості за кожний день прострочення оплати. За порушення строків виконання зобов'язань більше ніж на 10 (десять) робочих днів Замовник додатково сплачує Підприємству штраф у розмірі 10% (десяти відсотків) від вказаної вартості.

5.6. Сторона може відмовитися від встановлення на майбутнє господарських відносин із іншою Стороною, яка порушує зобов'язання.

5.7. Сплата штрафних санкцій не звільняє жодну із Сторін від виконання зобов'язань або усунення порушень. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час дії Договору. Кожна Сторона самостійно несе відповідальність за порушення законодавства при отриманні інформації з системи РТГК.

6. Розв'язання спорів

6.1. Усі спори, що пов'язані із Договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі виконання Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у відповідності до чинного законодавства України.

7. Обставини непереборної сили

7.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання зобов'язань за Договором у разі, якщо таке невиконання сталося внаслідок дії обставин непереборної сили. До обставин непереборної сили належать: землетрус, пожежа, страйк, військові дії, громадські заворушення, зміни законодавства та інші подібні обставини, що знаходяться поза волею Сторін та позбавляють Сторони можливості виконувати свої зобов'язання за Договором.

7.2. Сторона, яка не виконує зобов'язання за Договором у зв'язку з настанням обставин непереборної сили, повинна негайно, але не пізніше наступного календарного дня, у письмовій формі інформувати іншу Сторону. Несвоєчасне, понад 1 (один) календарний день, сповіщення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону посилатися на них в майбутньому. Факт настання обставин, вказаних у п. 7.1, повинен підтверджуватися документом компетентного органу, окрім обставин, що зумовили виникнення позапланових перерв у доступі до системи РТГК.

8. Антикорупційне застереження

8.1. Сторони цим запевняють та гарантують одна одній, що:

8.1.1. Сторона дотримується вимог Антикорупційного законодавства, що на неї поширюються, та впровадила відповідні заходи і процедури з метою дотримання Антикорупційного законодавства;

8.1.2. Сторона та жодна з її афілійованих осіб, директори, посадові особи, співробітники або будь-які інші особи, що діють від імені цієї Сторони, не здійснювали будь-яких пропозицій, не надавали повноважень та клопотань щодо надання або отримання неналежної/неправомірної матеріальної вигоди або переваги у зв'язку з

Договором, а так само не отримували їх, та не мають намір щодо здійснення будь-якої з вищевказаних дій у майбутньому, а також Сторона застосовувала усіх можливих розумних заходів щодо запобігання вчинення таких дій субпідрядниками, агентами, будь-якою іншою третьою особою, щодо якої вона має певної міри контроль;

8.1.3. Сторона не використовуватиме інформацію та/або кошти, отримані за Договором, з метою фінансування або підтримання будь-якої діяльності, що може порушити Антикорупційне законодавство.

8.2. У випадку порушення Стороною вищезазначених запевнень та гарантій така Сторона зобов'язується відшкодувати іншій Стороні усі збитки, спричинені таким порушенням.

9. Термін дії та інші умови Договору

9.1. Договір діє з 01 квітня 2021 року до 31 грудня 2021 року включно, а в частині зобов'язань — до повного їх виконання.

9.2. Дія Договору може бути достроково припинена в односторонньому порядку з ініціативи будь-якої Сторони у разі письмового повідомлення іншої Сторони про бажання розірвати Договір щонайменше за 15 календарних днів до передбачуваної дати припинення дії Договору. При цьому Сторони продовжують виконувати свої зобов'язання за Договором до дня припинення його дії. У цей строк Сторони зобов'язані врегулювати всі фінансові і організаційно-технічні питання, пов'язані з Договором.

9.3. Будь-яка інформація щодо персональних даних, що стала відома Сторонам у зв'язку з укладенням і виконанням Договору, є конфіденційною і не може передаватися іншим особам без попередньої письмової згоди на це другої Сторони, крім випадків, передбачених положеннями законодавства України.

9.4. Сторони мають право здійснювати електронне листування через офіційні електронні адреси. Всі повідомлення за Договором вважаються переданими належним чином у разі їх направлення іншій Стороні шляхом електронного листування на адреси електронної пошти, зазначені в Договорі.

9.5. Особи, що підписали Договір, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних з метою виконання умов Договору й підтвердження повноважень суб'єкта. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних».

9.6. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов і термінології, українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

9.7. Всі зміни й доповнення до Договору оформляються в письмовій формі, підписуються та скріплюються печатками Сторін і є невід'ємною частиною Договору.

9.8. Сторони домовились, що у разі зміни банківських реквізитів, Сторона, у якої сталися такі зміни, повідомляє письмово іншу Сторону у розумний строк без укладення додаткової угоди до Договору.

9.9. У випадку виникнення підозри щодо вірусних атак з електронної пошти Замовника, Підприємство має право призупинити надання послуг до повного усунення загрози, про що негайно повідомляє Замовника, та після усунення такої загрози вживає всіх необхідних заходів щодо поновлення надання послуг.

9.10. Замовник, отримуючи інформацію з системи РТГК, гарантує наявність обґрунтованих підстав для її отримання.

Невід'ємною частиною Договору є додатки:

Додаток № 1 «Перелік житлових будинків».

Додаток № 2 «Розрахунок вартості послуг».

10. Реквізити Сторін

ПІДПРИЄМСТВО:

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"ГОЛОВНИЙ ІНФОРМАЦІЙНО-
ОБЧИСЛЮВАЛЬНИЙ ЦЕНТР"

Юридична і поштова адреса:

м. Київ, 02192, вул. Космічна, 12-а

Код ЄДРПОУ 04013755

п/р № ІВАН UA143226690000026008300763387

в Філія – ГУ по м. Києву та Київської області

АТ «Ощадбанк»

Код банку 322669

Свідоцтво платника ПДВ № 100093243,

ІПН: 040137526538

тел. (044) 366-81-05

e-mail: secretari.gioc@kmda.gov.ua

ЗАМОВНИК:

Юридична і поштова адреса:

Код ЄДРПОУ _____

р/р _____

Код банку _____

тел. _____

Директор _____ О. В. Мисак

ПЕРЕЛІК ЖИТЛОВИХ БУДИНКІВ

№ з/п	Адреса	
	Назва вулиці	Номер будинку
1	2	3
1		
2		
3		
4		
5		

ЗАМОВНИК:

М. П.

ПІДПРИЄМСТВО:

В. о. директора

_____ / **О. В. Мисак** /

М. П.

Додаток 2
до Договору про надання інформаційних послуг
№ _____ від _____ 2021 р.

РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ПОСЛУГ

Найменування послуги	К-ть житлових будинків, шт.	Вартість послуг щодо одного житлового будинку, грн, без ПДВ	Вартість послуг за місяць, грн, без ПДВ	К-ть місяців	Загальна вартість, грн, без ПДВ
Інформаційні послуги		69,00		9	

Разом без ПДВ - _____

ПДВ - _____

Разом з ПДВ - _____

ЗАМОВНИК:

М. П.

ПІДПРИЄМСТВО:

В. о. директора

_____ / **О. В. Мисак** /

М. П.