



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВОГО ГОСПОДАРСТВА

01601, Київ-601, вул.Б.Хмельницького,3, тел. (044) 235-8721

НАКАЗ

«05» грудня 2007р.

№ 57

м.Київ

Про затвердження Типової
технологічної карти організації
праці працівника з комплексного
прибирання та утримання будинків, споруд
та прибудинкових територій (двірника)
у м.Києві

Відповідно до Законів України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про столицю України – місто-герой Київ”, „Про житлово-комунальні послуги”, Типових норм часу та норм обслуговування для робітників і виробничого персоналу, зайнятих утриманням житлового фонду, затвердженого наказом Державного комітету України по житлово-комунальному господарству від 04.08.97 № 59, та розпорядження Київської міської державної адміністрації від 11.07.07 № 874 «Про удосконалення структури управління житловим господарством у місті Києві»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити:

- 1.1. Типову технологічну карту організації праці працівника з комплексного прибирання та утримання будинків, споруд та прибудинкових територій (двірника) у м.Києві, що додається.
- 1.2. Середні норми навантаження на 1 працівника з комплексного прибирання та утримання будинків, споруд та прибудинкових територій (двірника) у м.Києві – у розмірі 3108 кв.м. для житлових будинків всіх категорій.

- 1.3. Статус та обов'язки працівника з комплексного прибирання та утримання будинків, споруд та прибудинкових територій (двірника) у м.Києві, що додається.
 - 1.4. Вимоги до робочого місця працівника з комплексного прибирання та утримання будинків, споруд та прибудинкових територій (двірника) у м.Києві, що додається.
 - 1.5. Зразок нормованого завдання працівнику з комплексного прибирання та утримання будинків, споруд та прибудинкових територій (двірника) у м.Києві, що додається.
2. Районним у м.Києві державним адміністраціям довести зазначене розпорядження до відома всіх підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності та відомчого підпорядкування, які є балансоутримувачами житлового фонду.
 3. Підприємствам, установам та організаціям, незалежно від форми власності та відомчого підпорядкування, які є балансоутримувачами житлового фонду, :
 - 3.1. В місячний термін провести роботу по розрахунку чисельності працівників з комплексного прибирання та утримання будинків, споруд та прибудинкових територій (двірників) відповідно до вимог цього розпорядження.
 - 3.2. Привести діючі Колективні договори у відповідність до цього розпорядження.
 - 3.3. За результатами проведеної роботи внести відповідні коригування до розрахунків економічно-обґрунтованого рівня тарифів на послуги з утримання будинків, споруд та прибудинкових територій для кожного будинку окремо.
 - 3.4. Враховуючи збільшення чисельності працівників з комплексного прибирання та утримання будинків, споруд та прибудинкових територій (двірників), провести необхідні роботи з поліпшення якості послуг, що входять до плати за утримання будинків і споруд та прибудинкових територій
 - 3.5. До 01.01.08 про проведену роботу проінформувати Головне управління житлового господарства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
 4. Заборонити підприємствам, установам та організаціям, незалежно від форми власності та відомчого підпорядкування, які є балансоутримувачами житлового фонду, вносити зміни до технологічних карт організації праці та середніх норми навантаження для працівників з комплексного прибирання та утримання будинків, споруд і прибудинкових територій (двірника) у м.Києві без

відповідного погодження з Головним управлінням житлового господарства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5. Контроль за виконанням покласти на першого заступника начальника Головного управління житлового господарства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Руля М.В.

Начальник Головного управління
житлового господарства



В.Стороженко

ПОГОДЖЕНО:

Начальник Головного управління
з питань цінової політики



В.Яструбинський

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління житлового господарства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

від "06" вересня 2007 № 52

ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА
ОРГАНІЗАЦІЇ ПРАЦІ ПРАЦІВНИКА З КОМПЛЕКСНОГО ПРИБИРАННЯ БУДИНКІВ ТА
ПРИБУДИНКОВИХ ТЕРИТОРІЙ (ДВІРНИКА) У М.КИЄВІ

№ п/п	Види робіт, які виконує робітник з КПБТ	Організація праці та умови її стимулювання	Нормативи
1	2	3	4
1.	<p>Прибирання територій, які закріплені за працівником з КПБТ:</p> <p>у літній період прибирання двороних територій, тротуарів, приямків та вимощень від сміття, поливання і миття асфальтових покриттів, догляд за зеленими насадженнями;</p> <p>у зимовий період очищення двороних територій, кришок водопровідних, капіляційних, пожежних та інших колодязів від снігу та льоду, очищення вимощень і підходів до трансформаторних підстанцій від снігу, посипання піском пішохідних доріжок під час ожеледиці.</p>	<p>Організація праці – індивідуальна та бригадна</p> <p>За кожним працівником з КПБТ закріплюється територія згідно з нормою прибирання. Кожний працівник з КПБТ виконує протягом 7-годинного робочого дня комплекс робіт, який забезпечує нормативне утримання дворової території, будинкового обладнання та майна.</p> <p>Працівникам, які виконують на закріпленій за ними території всі роботи в повному обсязі і якісно, після закінчення робочого дня може бути дозволено сумісництво професій, розширення зони обслуговування чи збільшення обсягу виконуваних робіт з усталювання доплати за фактично виконаний обсяг робіт. Доплаткові обсяги робіт не повинні перевищувати 50% постійного навантаження працівника з КПБТ, а його робочий день не повинен перевищувати 12-ти годин, але не більше дозованих місячної норми робочих годин.</p> <p>Загальна тривалість робочого часу працівників з КПБТ становить 40 годин при шестиденному</p>	<p>Нормативне навантаження працівників з КПБТ у м.Києві згідно з наказом Державного комітету України по житлово-комунальному господарству від 04.08.97 №59 може знаходитися в межах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3800 – 5000 кв.м наведеної площі для жилих будинків до 5-ти поверхів; - 4000 – 5000 кв.м наведеної площі для жилих будинків зі сміттєпроволодом. <p>Це навантаження складається з прибирання прибудинкових територій, обслуговування сміттєпроводів, прибирання під'їздів і сходинних кліток, які закріплені за працівником з КПБТ.</p> <p>При визначенні навантаження працівників з КПБТ треба до уваги вступити:</p> <p>середні норми навантаження на 1 працівника з комплексного прибирання та утримання будинків, споруд та прибудинкових територій у м.Києві встановлено у розмірі 3108 кв.м.</p>
2.	<p>Обслуговування сміттєпроводів, які закріплені за працівником з КПБТ:</p> <p>Прибирання сміття, миття та дезінфекції сміттєприймальних камер, ін профільактичних оглядів та усунення пробок в сміття сміттєпроволу.</p>	<p>В залежності від інтенсивності руху</p>	

3. Прибирання під'їздів і сходових кліток, які закріплені за працівником з КПБГ:
Підмітання і миття підлоги, сходових площадок, сходових маршів та вестибюлів.

4. Нагляд за:
-технічним станом усього будинкового обладнання та майна (ворота, огорожі, парадні двері, драбини, карнизи і дахен, ридми, електроарматура у під'їздах та на дворовій території, слухомі вікна, контейнери і урни, лівієки і покажчики, дворові ібиральні, устаткування дитячих майданчиків, господарське обладнання та ін.);

- наявність та станом безпеки під час скидання снігу з даху, сколювання льду і бурульок з карнизів та завісів покрівель, при проведенні ремонтних робіт на фасадах і даху;
- в'їздом і виїздом мешканців.

5. Інформування майстра про появу запаху газу, витікання води, відсутність освітлення та інші недоліки. Допомога громадянам у пошуках потрібних номерів квартир, а також установ, закладів, розміщених неподалік.

робочому тижні.

Розпорядок робочого дня:

початок роботи - 6,00;
перше прибирання - 6,00 - 9,00;
перерва на відпочинок - 9,00 - 10,00;
друге прибирання - 10,00 - 12,00;
перерва на обід і відпочинок - 12,00 - 13,00;
третє прибирання - 13,00 - 15,00

при шестиденному робочому дні.
В суботу для працівників з КПБ робота з 6,00 до 8,00 і з 10,00 до 13,00.
У передвхідні дні режим роботи з 6,00 до 9,00 і з 10,00 до 12,00.

При виробничій необхідності (опади та інші стихійні явища) розпорядок робочого дня може змінюватися. Форма організації плати (погодино-преміальна) та організація праці на роботах по санітарному утриманню домоволодінь спрямована на поліпшення якості санітарного стану, а також підвищення продуктивності праці працівників з комплексного прибирання та утримання будинків з прилеглими територіями.

При цій формі оплати праці зберігається склад бригад та керівництво, відповідальність бригадира за стан домоволодінь. Майстер технічної ділянки оцінює з'ясть виконаних робіт. При відсутності майстра технічної ділянки бригадир оцінює якість праці членів бригади.

Відношення між працівниками з комплексного прибирання та утримання будинків з прилеглими територіями, які закріплені за ділянками та адміністрацією ЖЕО регламентуються договором. В договорі обов'язково зазначається адреса закріпленої ділянки, її прибиральна площа робіт.

територія поділяється на три класи:
I клас - до 50 пішоходів/годину;
II клас - від 50 до 100 пішоходів/годину;
III клас - більше 100 пішоходів/годину.

Інтенсивність пішоїдного руху визначається на смугі тротуара завширшки 0,75м при піковому (пикантажній) рахком та вечері (сумарно з урахування руху пішоходів в обидва боки).

За видами покриття територія поділяється на:
- з удосконаленням покриттям (асфальтовані, бруштні);
- з неусконаленим покриттям (щебеневі, бруківка).

Крім того, при визначенні еквівалентної (приведеної) площі для урахування навантаження працівника з КПБГ необхідно користуватися наступними даними, затвердженими наказом Державного комітету України по ЖКП від 04.08.97 №59:

№ п/п	Об'єкт обслуговування	Еквівалент, кв.м
1.	Площа, яка належить прибирально, кв.м:	
	дворові проїзди, 100	100
	дир (асфальт), 100	60
	газові вулиць, 100	60
	газові двори, 100	30
	сходи, площади і під'їзди, 840	840
2.	Очистка водостоків решток і приямків (одна)	2
3.	Зелені насадження (одне дерево)	10
4.	Очищення і прибирання одного сміттєпроводу в будинках.	

> до 12 поверхів	60
- 13 і більше поверхів	75

У складі бригад перебувають підмінні працівники для обслуговування прибудинкової території, на час тимчасово відсутніх працівників. При відсутності підмінних працівників, основні працівники бригади зобов'язані виконувати поряд з основною роботою обов'язки відсутніх працівників.

Комісії працівників з комплексного прибирання та утримання робітників з прилеглими територіями не укомплектовані, дозволяється приймати на роботу працівників з числа пенсіонерів, студентів, домогосподарок та інших категорій населення на умовах повного та неповного робочого дня і сумісництва.

Підмінні працівники також укладають договір з адміністрацією ЖЕО. Умови оцінки якості праці і порядок її оплати аналогічний умовам оцінки якості праці основних працівників.

Основні працівники бригади працюють за змінним графіком з сумування робочого часу, тобто робота виконується за графіками, раніше встановленим і є обов'язковим для кожного працівника.

При вищезазначеній формі оплати праці комісія у складі заступника начальника, майстрів технічних ділянок і працівників проводить інвентаризацію внутрішньообудинкової прибудинкової площі кожної технічної ділянки, яка у відповідності з діючими нормами розподіляється між працівниками ділянки та закріплюється за кожним працівником договором. Результати інвентаризації по кожній ділянці прикладаються до договору кожного працівника. На підставі даних інвентаризації прибудинкової площі і тарифної ставки визначається сума договору.

На підставі хронометричних спостережень визначені наступні коефіцієнти стосовно класу та видів покриття території:

- Клас території
- I
 - II
 - III

- коефіцієнт
- K1=1,05
 - K2=0,95
 - K3=0,88

Види покриття:

- удосконалене покриття (асфальтована бруківка) – коефіцієнт $M1=1$;

- неудосконалене покриття (пембена, бруківка) – коефіцієнт $M2=0,87$.

Норма обслуговування працівника з КПБТ прибудинкової території в залежності від класу та виду покриття визначається за формулою:

$$\text{Нобел} = \text{Нр-на} * ((A + B + \Gamma) - (A * K1 + B * K2 + \Gamma * K3 + \Gamma * M2));$$

де, Нобел – норма обслуговування прибудинкової території РКПБТ з урахуванням класу

та виду покриття; території навантаження працівників з КПБТ;

Нр-на – середня норма обслуговування прибудинкової території;

К1-К3 – коефіцієнти класу території;

А – площа території I класу;

Б – площа території II класу;

В – площа території III класу;

Г – площа території з неудосконаленим покриттям.

Використовуючи дані таблиці 1 значення коефіцієнтів класу території та видів покриттів

для одного працівника з КПБТ визначаються:

Н обсл. двор, терит. – еквівалентна (приведена) площа прибудинкової території, яка підлягає прибиранню;

Н обсл. двор, терит. – кількість сміттєзбірників, які підлягають обслуговуванню та їх еквівалент площі;

Н сход. клітні – площа сходових клітин, які підлягають прибиранню.

Сума цих складових повинна дорівнювати запропонованій нормі обслуговування одного РКПБТ.

а саме:

Н обсл. двор, терит. + Н обсл. двор, терит. + Н сход. клітні = 5000 кв.м.

Найменування робіт та періодичність їх виконання на протязі року

№ п/п	Найменування робіт	періодичність	місяць
Найменування робіт			
1	Прибирання тротуарів, відмошених, дворових територій, пішохідних доріжок, зонічних сходів та площадок на них, а також закріплення площадок на зупинках міського транспорту з видаленням снігу та намерзлого льоду.	щоденно	I-III XI-XII
2	Підмітання дворових територій, тротуарів, миття асфальту.	щоденно	I-XII IV-IX
3	Систематичне прибирання з території сміття та листя.	щоденно	I-XII
4	Утримання у справному та охайному стані урні, щоденні їх очистка від сміття.	1-3 рази на місяць	IV-X
5	Промивання урні.	щоденно	I-XII
6	Видалення сміття зі сміттєприймальних камер, переміщення контейнера до місця від'їзду сміттєвозу, Перенесення накопичувачів сміття до місця навантаження у сміттєвоз, якщо транспорту неможливо заїхати у двір.	щоденно	I-XII
7	Підмітання із зволоженням вестибюлів сходових площадок та сходових маршів перших трьох поверхів та місць перед завантажувальними камерами сміттєпроводів, ліфтових кабін.	щоденно	I-XII
8	Контроль за своєчасною заміною електроламп сходових клітин та біля під'їздів.	3 рази на тиждень	I-XII
9	Вологе підмітання сходових площадок і сходових маршів вище 3-го поверху.	2 рази на місяць	IV-IX
10	Миття сходових площадок, сходових маршів та вестибюлів.	Згідно з графіком збору сміття	I-XII
11	Підготовка контейнерів зі сміттям до перевантажування, прибирання території після від'їзду сміттєвозу та установлення порожніх контейнерів на місце.	3 рази на тиждень	IV-IX
12	Миття контейнерів.	1 раз на тиждень	I-XII
13	Прибирання завантажувальних клапанів сміттєпроводів, миття мийним розчином.	В разі необхідності	I-III, XI-XII
14	Госпосання піском асфальтового покриття.	щоденно	I-XII
15	Профілактичний огляд сміттєпроводів, усунення пробок із сміття.	1 раз на місяць	I-XII
16	Дезинфекція усіх елементів стовбів сміттєпроводів та сміттєнакопичувачів.	1 раз на місяць	I-XII
17	Вологе прибирання стін, дверей, плафонів, поручнів, підвіконь, віконних отворів, нагрівальних приладів, поштових скриньок, шаф для електрощитів.	2 рази на рік	IV-IX
18	Миття вікон.	1 раз на місяць	I-XII
19	Обмітання пилу зі стелі.	2 рази на місяць	IV-IX
20	Пропролювання клямб.	За календаром УЖІ	I-XII
21	Вивішування в установлені ліні державних прапорів на фасадах будинків, а також знімання та зберігання їх.	Того ж дня	XI-III
22	Очистка тротуарів та дворових територій від снігу, який щойно випав та згортання його у вали.	Негайно	XI-III
23	Згортання у вали снігу, скинутого з даху.	Після прибирання снігу, який щойно випав	XI-III
24	Очистка асфальтового покриття від утоньшеного снігу та намерзлого льоду під скребком.	Не допускати	XI-III
25	Очистка від снігу та льоду кришок вентспровідних, каналізаційних, пожежних та інших колодязів, а також		

	поверхневих зливових лотків.	накопичення.	
26	Влаштування у періоді відлиги рівняків у намерзлому льоді для відведення талої води.	В міру необхідності	XI-III
27	З'ясувати з дворових територій талої і дошової води у водовідні комунікації (колектори, канали і т.д.).	В міру необхідності	I-XII
28	Влаштування огорожі в місцях небезпечних для пішоходів при утворенні великих бурдюлок на звісах покрівлі, при скиданні снігу з даху, збивання вилупленої шпугатурки на фасадах будинків, обслуговування балконів.	При необхідності - негайно	I-XII
29	Догляд за зеленими насадженнями (обкошування дерев та кущів, поливання, посадка нових дерев, кущів, квітів - створення квітників).	При необхідності	IV-X
30	Очищення прямиків з металевими решітками при входах в під'їзди будинку.	2 рази на тиждень	I-XII
31	Прибирання площадок перед входом в під'їзди.	Щоденно, 1 раз на тиждень	I-XII IV-IX
32	Підготовка інвентаря (зготування скребків, насаджувачів мітел та лопат на державки, миття вілер, підготовка шлангів тощо)	Щоденно	I-XII
33	Очищення водостічних решіток та прямиків.	При необхідності	I-XII

ПРИМІТКИ:

1. Прибирання горіщ та підвалів, виконання вантажувальних робіт провадиться працівником з КПБТ за вказівкою майстра по мірі необхідності в свій робочий час.
2. Майстру надається право з урахуванням погодних умов змінювати обсяги робіт та періодичність їх виконання.

Вимоги до сміттєприймальних камер:

1. Камери повинні бути захищені від проникнення гризунів, ґрунтової та атмосферної води, стіни та стеля - оштукатурені і пофарбовані масляною фарбою або облицьовані плиткою, як це передбачено санітарно-гігієнічними вимогами.
2. Двері камери повинні бути герметичними та закриватися на ключі.
3. Сміттєприймальні камери, відра необхідно мити мильносодовим розчином.
4. У камері повинен бути вивід гарячої та холодної води.
5. Камери повинні опалюватися, мати умивальник та стік води.

Вимоги до площадок для розміщення контейнерів:

Контейнери всіх типів встановлюються на бетонну або асфальтову площадку, розміри якої, за периметром на 1 метр більші, ніж потрібно для розміщення контейнерів. До площадки повинен бути вільний під'їзд для розміщення контейнерів і під'їзд сміттєвозу.

Начальник Головного управління
житлового господарства

О.В. Сасун

В.Стороженко